



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO

Secretaria Municipal de Governo

OF. SG. Nº 131/2026

São Jerônimo, 22 de junho de 2026

Exmo. Sr.

Fernando Cairuga

M.D. Presidente da Câmara de Vereadores

São Jerônimo – RS

Assunto: Resposta ao Pedido de Informação

Apraz-me cumprimentá-lo e, na oportunidade, encaminhar resposta ao **Pedido de Informação** de autoria do **Vereador Antônio Machado**, referente ao **Ofício nº 025/2026**, que **solicita informações acerca dos veículos locados pela Prefeitura Municipal**. Informamos que a demanda foi encaminhada à **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Administração**, a qual se manifestou por meio do memorando anexo e do pendrive contendo os arquivos solicitados.

Desde já, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais e aproveitamos a oportunidade para renovar os protestos de elevada estima e distinta consideração.

Petrônio José Weber

Secretário Municipal de Governo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

Gabinete do Secretário de Infraestrutura e Administração

Memorando nº 45/2026

São Jerônimo, 22 de junho de 2026

De: Secretaria de Infraestrutura e Administração

Para: Secretaria de Governo

Assunto: Encaminhamento de informações referentes aos veículos locados

Em atendimento ao Ofício nº 25/2026, informamos que os documentos e relatórios solicitados estão sendo encaminhados em mídia digital (pendrive), contendo os arquivos individualizados por veículo e identificados por placa.

Para cada veículo foram disponibilizados relatórios contendo informações detalhadas de utilização e deslocamento, incluindo:

- Odômetro do veículo no período consultado;
- Histórico de posições e deslocamentos;
- Endereços completos dos pontos registrados;
- Horário de acionamento da ignição;
- Horário de desligamento da ignição;
- Tempo de utilização;
- Registros detalhados de movimentação.

Também acompanham a documentação os arquivos em formato KML de cada veículo, permitindo a visualização georreferenciada dos trajetos percorridos, inclusive por meio de mapa contendo o histórico completo dos deslocamentos realizados durante o período disponibilizado.

Informamos que o veículo de placas JDI6E64, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, apresenta problemas no equipamento rastreador, motivo pelo qual não foi possível a extração dos respectivos relatórios de rastreamento. Entretanto, os relatórios de abastecimento deste veículo, bem como dos demais veículos locados, estão sendo encaminhados de forma completa, contemplando todos os abastecimentos realizados.

Esclarecemos ainda que a Administração Municipal não utiliza diário de bordo nos veículos locados, tendo em vista que os sistemas de rastreamento disponibilizam informações significativamente mais completas, precisas e auditáveis do que os registros convencionais. Os relatórios encaminhados permitem identificar com exatidão o horário em que cada veículo foi ligado e desligado, os respectivos endereços de origem e destino, o percurso realizado, o tempo de utilização e os locais efetivamente visitados, possibilitando o acompanhamento detalhado da operação de cada veículo.

Destacamos, inclusive, que a quantidade e a qualidade das informações disponibilizadas superam significativamente aquelas normalmente registradas em diários de bordo convencionais, permitindo auditoria detalhada da utilização de cada veículo, seus deslocamentos, horários e locais de operação.

Ressalta-se que as informações encaminhadas representam milhares de registros eletrônicos de monitoramento, abrangendo horários, percursos, localizações, eventos de ignição, quilometragem e demais dados operacionais dos veículos, evidenciando o compromisso desta Administração com a transparência, a fiscalização dos contratos administrativos e o adequado controle da utilização da frota pública.

Por fim, informamos que os veículos locados são vinculados ao Contrato Administrativo nº 232/2025, firmado com a empresa Transtur Transporte e Turismo Ltda., sendo que, conforme previsto contratualmente e operacionalmente no sistema disponibilizado para gestão da frota, os registros e relatórios de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

Gabinete do Secretário de Infraestrutura e Administração

rastreamento permanecem disponíveis para consulta pelo período mínimo de 30 (trinta) dias. Dessa forma, os dados ora encaminhados correspondem ao período efetivamente armazenado e disponibilizado pelo sistema. Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos complementares.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

RAFAEL DOS SANTOS PEREIRA

Data: 22/06/2026 11:42:56-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rafael dos Santos Pereira
Secretário de Infraestrutura e Administração